

ПРИНЯТО на
заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ «Заливинская СОШ»


Г. Бушков
Приказ №76 от 30.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах бюджетного общеобразовательного учреждения «Заливинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И.Васильева» Тарского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Награды бюджетного общеобразовательного учреждения «Заливинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И.Васильева» Тарского муниципального района Омской области (далее БОУ «Заливинская СОШ») являются формой поощрения и стимулирования труда работников БОУ «Заливинская СОШ».

1.2. Наградами БОУ «Заливинская СОШ» являются:

- Почетная грамота БОУ «Заливинская СОШ»,
- Благодарность БОУ «Заливинская СОШ»,
- Благодарственное письмо БОУ «Заливинская СОШ».

1.1. Ходатайство о награждении наградами БОУ «Заливинская СОШ» возбуждается администрацией БОУ «Заливинская СОШ», Управляющим Советом школы, педагогическим советом, собранием трудового коллектива либо школьным методическим объединением учителей-предметников. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

2. Порядок награждения Почетной грамотой БОУ «Заливинская СОШ».

2.1. Почетной грамотой награждаются работники БОУ «Заливинская СОШ», имеющие стаж работы в системе образования Тарского муниципального района не менее 3 лет, в БОУ «Заливинская СОШ» не менее 2 лет, а также школьные методические объединения учителей-предметников:

- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
- за успехи в практической подготовке обучающихся в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем;

- за достижения в районных, региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;
- за постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы БОУ «Заливинская СОШ»;
- за большую и плодотворную работу в БОУ «Заливинская СОШ» и в связи с празднованием Международного Дня учителя;
- за успехи в административной деятельности школы;
- за добросовестный труд в организации финансово-хозяйственной деятельности школы;
- большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- за постоянную и активную работу с родителями, содействие работе общественных формирований;
- высокие результаты государственной итоговой аттестации;
- качественную работу, выполненную во время ремонта и подготовки школы к новому учебному году.

2.2. Грамотой также могут награждаться другие организации и учреждения, их работники за постоянную и активную помощь БОУ «Заливинская СОШ».

2.3. В наградную комиссию предоставляется ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата.

2.4. Ходатайство рассматривается на собрании трудового коллектива и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива и за кандидата проголосовали более половины присутствующих.

2.5. Награждение Почетной грамотой БОУ «Заливинская СОШ» производится приказом директора БОУ «Заливинская СОШ».

2.6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

2.7. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

3. Порядок объявления Благодарности «БОУ «Заливинская СОШ».

3.1. Благодарность объявляется работникам БОУ «Заливинская СОШ» за конкретные мероприятия, связанные с:

- проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и других) организуемых БОУ «Заливинская СОШ»;
- выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации школы;
- успехами в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

3.2. Благодарность может быть объявлена работникам других организаций и учреждений за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п.1

3.3. Благодарность объявляется приказом директора БОУ «Заливинская СОШ»

3.4. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

4. Порядок награждения Благодарственным письмом БОУ «Заливинская СОШ».

4.1. Благодарственным письмом награждаются родители (законные представители) обучающихся БОУ «Заливинская СОШ», другие организации и учреждения и их работники:

- за значительные успехи в воспитании обучающихся, в развитии их интеллектуальной, творческой и спортивной одарённости;
- за активное содействие и участие в реализации социально значимых проектов;
- личное участие в подготовке школы и пришкольной территории к новому учебному году, качественное выполнение ремонтных работ.

5. Порядок представления работников БОУ «Заливинская СОШ» к наградам Комитета по образованию Тарского муниципального района, ведомственным наградам

5.1. Работники БОУ «Заливинская СОШ» могут быть представлены к наградам выше стоящих организаций и ведомств за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечения единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- развитие научных исследований по актуальным вопросам образования, достижения в муниципальных, региональных и федеральных образовательных и научно-технических программах и проектах;
- многолетний плодотворный труд в системе образования и в связи с празднованием Международного Дня учителя, других праздников;
- личный вклад в развитие муниципальной системы образования;
- успехи в практической подготовке обучающихся, развитии их творческой активности и самостоятельности;

5.2. Решение о представлении принимается на собрании трудового коллектива путём общего голосования.

5.3. Пакет документов на награждение представляется в Комитет по образованию в соответствии с квотой и запросом Комитета.

5.4. Документы заверяются подписью директора, печатью школы, и направляются в муниципальную наградную комиссию.

5.5. Вручение наград производится в торжественной обстановке.